|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогический советпротокол № 2«17» октября 2022 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор учреждения образования «Брестский государственный колледж приборостроения»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. ШляжкоПриказ № 374 от 18.10.2022 г. |

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для учащихся

учреждения образования

«Брестский государственный колледж приборостроения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Типовые правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283 «Аб зацвярджэннi Палажэння аб установе агульнай сярэдняй адукацыi» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории учреждения образования с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения.

1.3. Согласно Правил все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

1.4. Правила распространяются на всех учащихся учреждения образования.

1.5. Внутренний распорядок колледжа регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными правовыми актами, регламентирующими внутренний трудовой и учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором и согласовываются на Совете учреждения (педагогическом совете).

**II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ**

2. Учащиеся имеют право на:

2.1. получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего и профессионального образования;

2.2. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

2.3. получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149;

2.4. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

2.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.6. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

2.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения образования;

2.8. участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом учреждения образования (далее – Устав);

2.9. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

2.10. создание благоприятных условий для самообразования;

2.11. объективную оценку знаний;

2.12. сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

2.13. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

2.14. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

2.15. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

2.16. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

2.17. получение платных услуг из числа, оказываемых учреждением образования;

2.18. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

2.19. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

2.20. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

2.21. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

2.22. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.23 участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

2.24. защиту от любых противоправных посягательств;

2.25. неприкосновенность личности.

3. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

**III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

4. Учащиеся обязаны:

4.1. выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, договора между учащимся и колледжем, также из соглашения между администрацией колледжа и ученическим профсоюзным комитетом учащихся колледжа;

4.2. соблюдать Устав, выполнять решения Совета учреждения образования, иных органов самоуправления учреждения образования, настоящие Правила, Правила проживания в общежитии, требования администрации и педагогических работников;

4.3. находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

4.4. покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения руководства группы (дежурного администратора);

4.5. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

4.6. посещать кураторские и информационные часы;

4.7. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

4.8. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к преподавателю, куратору, мастеру производственного обучения, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

4.9. бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

4.10. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;

4.11. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

4.12. немедленно сообщать преподавателю, куратору, мастеру производственного обучения или дежурному администратору о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеурочных, внеколледжных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

4.13. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать руководству группы о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать руководству группы о факте и причине своего отсутствия;

4.14. размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

4.15. соблюдать деловой стиль одежды, использовать одежду и обувь для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках производственного обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

4.16. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

4.17. аккуратно и разборчиво записывать в конце каждого урока домашнее задание;

4.18.  соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

5. Учащимся в учреждении образования и на его территории **категорически запрещается**:

5.1. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

5.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

5.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

5.4. не выполнять требования педагогических работников;

5.5. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования руководства группы либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа руководству группы;

5.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

5.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие, порнографические материалы;

5.8. проводить съемки, аудиозапись во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, кураторских часов, внеурочных мероприятий без разрешения администрации, куратора, мастера производственного обучения, преподавателя;

5.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

5.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

5.11. пересаживаться за другую парту без разрешения преподавателя;

5.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

5.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

5.14. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с руководством группы и (или) администрацией учреждения;

5.15. проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе, не допускать случаев:

5.15.1. использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

5.15.2. представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому учащемуся;

5.15.3. использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого учащимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого учащегося.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность администрацию учреждения образования и отстраняет учащегося от участия в аттестационном мероприятии;

**IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ**

6. Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в учреждении образования.

7. Совет учреждения образования имеет право выбора модели, цвета и качества тканей, из которых изготавливается одежда делового стиля.

8. Одежда делового стиля, как правило, включает большой выбор элементов, которые можно комбинировать (пиджак, жилет, рубашка, юбка, брюки, сарафан, блуза, платье, галстук и др.). В зимнее время в комплект одежды могут входить трикотажный свитер или жилет.

9. При посещении учащимися учебных занятий не допускаются:

9.1. спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

9.2. вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

9.3. грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

9.4. верхняя одежда и головные уборы;

9.5. обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

10. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

**V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

11. Учебные занятия, кураторские и информационные часы проводятся согласно расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

12. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом преподавателю.

13. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся:

13.1. занимает место в учебном кабинете, указанное в расписании (уточненное в учебной части при необходимости);

13.2. готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности;

13.3. ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление (коробку), которое может находиться на отдельно стоящем столе или столе преподавателя.

14. При входе преподавателя в кабинет учащиеся встают в знак приветствия.

15. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить преподавателю причину опоздания.

16. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения преподавателя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

17. При ответе на вопрос преподавателя учащийся встает. С разрешения преподавателя возможен ответ сидя.

18. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения преподавателем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

19. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения преподавателя.

20. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены преподавателем.

21. Выполнение требований преподавателя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным.

21.1. В случае, если учащийся не выполняет требования преподавателя, нарушает дисциплину во время урока, преподаватель информирует об этом дежурного администратора и учащийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора.

21.2. В случае, если требования преподавателя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.

21.3. Дежурный администратор вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

21.4. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках.

21.5. В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

22. Во время урока учащийся должен следить за своей осанкой.

23. Звонок об окончании урока дается для информирования преподавателя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают кабинет только с разрешения преподавателя.

24. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.

25. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).

26. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют руководство группы о причине отсутствия в устной форме.

27. В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

27.1. болезнь учащегося, экстренное посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

27.2. экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

27.3. пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению учащегося или законных представителей);

27.4. участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяются приказом учреждения образования).

28. Дежурство учащихся:

28.1. В учреждении образования из числа учащихся назначаются дежурные, которые помогают дежурному администратору, преподавателю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в кабинете, колледже.

28.2. В каждой группе назначается в соответствии с графиком дежурный по группе, который во время перемены помогает преподавателю подготовить кабинет к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия, готовит рабочую доску.

**VI. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ**

29. Перемена предназначена для:

29.1. перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

29.2. отдыха и физической разминки;

29.3. приема пищи;

29.4. проветривания кабинета, для чего учащимся необходимо выйти из помещения;

29.5. подготовки к уроку, иное.

30. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

31. Во время перерывов учащимся запрещается:

31.1. шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

31.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

31.3. кататься в учреждении образования и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

31.4. употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

**VII. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**Буфет**

32. В буфет учащиеся ходят организованно, в сопровождении мастера дежурного администратора.

33. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение буфета без верхней одежды, моют руки перед едой.

34. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников буфета, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

35. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, принесенные с собой, разрешается только в буфете. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

36. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

**Спортивный зал**

37. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

37.1. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

38. Запрещается находиться в спортивном зале без педагога.

39. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

**Санитарные комнаты (туалеты)**

40. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены.

41. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы, делать аудио- и видеозаписи.

**Гардероб**

42. По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеурочных мероприятий учащиеся идут в гардероб и в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

43. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся руководству группы или дежурному администратору.

44. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) иные ценные вещи.

45. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их сторожу или дежурному администратору.

**VIII. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ**

46. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеурочное время.

47. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеурочное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

48. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеурочное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.

49. Не разрешается присутствие учащихся в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

50. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

51. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

52. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника.

53. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

**IХ. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ**

54. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования, в виде следующих действий (бездействия):

54.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

54.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

54.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

54.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

54.5. оскорбления участников образовательного процесса;

54.6. распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся, в т.ч. моральный;

54.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;

54.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности; хранения в учебных корпусах и общежитии взрывоопасных, токсических веществ.

54.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитии и на иной территории учреждения образования, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

54.10. курения (потребления) табачных изделий в учебном корпусе, общежитии, на территории учреждения образования и прилегающей территории;

54.11. иных противоправных действий (бездействия).

55. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

55.1. замечание;

55.2. выговор;

55.3. досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

55.3.1. непрерывное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях для учащихся, осваивающих программы профессионально-технического образования, более 72 академических часов в течение семестра или полугодия для учащихся, осваивающих образовательные программы среднего специального образования, кроме причины отсутствия на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста;

55.3.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

55.4. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

55.5. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

55.5.1. знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;

55.5.2. давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

55.5.3. быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

55.5.4. получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

55.5.5. ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

55.5.6. обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания, при условии доказательства его вины.

55.6. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа, лиц, осуществляющих охрану помещений колледжа.

55.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

55.8. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления колледжем соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

55.8.1. Досрочное прекращение образовательных отношений(отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающему, не достигшему 18 лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы общего среднего образования, образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающего получение квалификации рабочего (служащего).

55.9. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

55.10. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения образования), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, практике, стажировке. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей. Меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применена не ранее чем семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из законных представителей.

55.11. Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

55.12. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора колледжа, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

55.13. Приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся с подписью в течение пяти календарных дней, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, практике, стажировке.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

55.14. Колледж в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего учащегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

55.15. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

55.16. Учащийся считается не привлекавшийся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

55.17. Директор колледжа, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

55.18. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа.

**X. ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

56. За высокие успехи в учебе, активное участие в общественной жизни колледжа для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

56.1. объявление благодарности;

56.2. награждение грамотой;

56.3. занесение на Доску Почета;

56.4. вознаграждение денежной премией или ценными подарками;

56.5. написание благодарственного письма родителям (законным представителям).

Поощрение объявляется приказом директора по согласованию с профкомом учащихся. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

**XI. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ**

**МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)**

57. В здании учреждения образования учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

58. Во время проведения учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеурочных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима.

59. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеурочных мероприятий можно только с разрешения педагога.

60. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

61. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил.

62. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

XII. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

63. Законные представители несовершеннолетних учащихся в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь и иными актами законодательства имеют право на:

63.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

63.2. участие в управлении учреждением образования;

63.3. защиту прав и законных интересов учащихся;

63.4. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;

63.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

64. Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждений образования.

XIII. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

65. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

65.1. обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

65.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

65.3. обеспечить выполнение обучающимся, законными представителями которых они являются, требования учредительных документов, настоящих Правил.

66. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждений образования.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

67. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься коллективом по представлению администрации и Советом учреждения в ситуации, когда они не противоречат действующему законодательству.

68. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в учреждении образования для всеобщего ознакомления учащимися и законными представителями учащихся колледжа.

Заместитель директора по

учебно-воспитательной работе Н.В. Данилькевич

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Баран

«18» октября 2022 г.