

# **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

## **куратора учебной группы**

### **1. Общие положения**

1.1. На должность куратора учебной группы назначается лицо из числа штатных преподавателей учреждения образования по предложению заместителя директора по воспитательной работе по согласованию с заведующими отделениями на весь период обучения группы. Куратор назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения образования в порядке, оговоренном Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом колледжа, контрактом.

1.2. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Уставом учреждения образования, Инструкцией об организации работы куратора учебной группы в учреждениях образования, иными законодательными актами Республики Беларусь и настоящим Положением.

1.3. Куратор в своей работе взаимодействует с руководителем учреждения образования, заместителями руководителя учреждения образования, заведующими отделениями, педагогическими работниками, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, органами самоуправления учащихся, председателем методического объединения кураторов, другими заинтересованными, а также законными представителями обучающихся, с целью координации работы по формированию личности учащихся своей учебной группы.

1.4. Основными требованиями к работе куратора учебной группы являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

1.5. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании, уважение личности учащегося, приоритет прав и законных интересов обучающихся, педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношении с обучающимися и их законными представителями, обеспечение гуманистического характера воспитания.

1.6. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающихся, коллектива учебной группы, определена планом работы и рекомендациями методического объединения кураторов, приказами и распоряжениями руководителя учреждения образования.

1.7. Организационно-воспитательная работа в колледже осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования, отделения и учебной группы. Она включает следующие виды работ: индивидуальная и групповая работа с учащимися, идеологическая, культурно-досуговая, физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа, пропаганда и формирование здорового образа жизни, организация общественно полезной деятельности, трудовое воспитание и профориентация, профилактика противоправного поведения учащихся, социально-педагогическая работа с учащимися и их законными представителями. Выполнение данной работы оформляется в журнале куратора соответствующими записями.

1.8. Учет организационно-воспитательной работы куратор учебной группы ведет в журнале куратора своевременно и в соответствии с закрепленным объемом оплачиваемых часов.

1.9. На куратора учебной группы учреждения образования распространяются условия оплаты труда в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Беларусь для работников образования.

1.10. В своей деятельности куратор учебной группы учреждения образования руководствуется:

1.10.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.10.2. Законодательными и нормативными актами, касающимися вопросов образования и воспитания;

1.10.3. Нормативными документами Министерства образования по организации и проведению воспитательной и идеологической работы;

1.10.4. Уставом учреждения образования;

1.10.5. Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

1.10.6. Локальными документами УО «Брестский ГПТК приборостроения»;

1.10.7. Приказами и распоряжениями руководителя учреждения образования;

1.10.8. Положением о кураторе учебной группы;

1.10.9. Решениями педагогического совета учреждения образования и методического объединения кураторов;

1.10.10. Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.11. Куратор учебной группы учреждения образования должен знать:

1.11.1. Законодательные и нормативные документы по вопросам образования, воспитания и защиты прав ребенка;

1.11.2. Кодекс Республики Беларусь об образовании;

1.11.3. Инструкционно-методические документы и информационно-аналитические материалы по вопросам воспитания, социальной защиты и правам ребенка;

1.11.4. Современные образовательные технологии в области воспитания обучающихся;

1.11.5. Правила оказания первой медицинской помощи;

1.11.6. Основы педагогики, психологии, теории и методики воспитания;

1.11.7. Локальные нормативные документы УО «Брестский ГПТК приборостроения», касающиеся его деятельности;

1.11.8. Программно-методическую и организационную документацию; правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

## **2. Функции**

2.1. На куратора учебной группы учреждения образования возлагаются следующие функции:

2.1.1. Осуществление перспективного и текущего планирования воспитательной работы с коллективом учебной группы, выбор форм и методов проведения групповой и индивидуальной работы;

2.1.2. Изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей учащихся, создание условий, позволяющих реализовать их в различных видах образовательной и внеаудиторной деятельности;

2.1.3. Формирование у учащихся учебной группы культуры поведения, сознательного исполнения своих обязанностей;

2.1.4. Действенный контроль за посещением и успеваемостью учащихся, своевременное и эффективное реагирование на нарушения учебной дисциплины среди учащихся учебной группы;

2.1.5. Организация участия учебной группы во внутриколледжной спартакиаде, спортивно-массовых и культурно-развлекательных мероприятиях, проводимых в колледже и за его пределами;

2.1.6. Организация и проведение мониторинговых исследований учащихся, социальных опросов;

2.1.7. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда, противопожарной безопасности;

2.1.8. Посещение мест проживания учащихся с целью контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, самоподготовки учащихся;

2.1.9. Осуществление взаимодействия и взаимосвязи с законными представителями обучающихся по вопросам их учебы и дисциплины;

2.1.10. Поддержание в эстетическом виде закрепленной территории, наведение порядка на ней;

2.1.10. Проведение инструктажа учащихся по соблюдению техники безопасности и охране труда;

2.1.11. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта в сфере организации и проведения воспитательной работы.

### **3. Функциональные обязанности**

В целях реализации указанных функций куратор учебной группы учреждения образования обязан:

3.1. Всесторонне изучать индивидуально – личностные особенности каждого учащегося, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания обучающихся, проводить мониторинг оценки качества воспитания, выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

3.2. Формировать в учебной группе систему идеологической и воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

3.3. Совместно с педагогическими и медицинскими работниками обеспечивать охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование основ здорового образа жизни;

3.4. Проводить еженедельный информационный обзор с целью своевременного ознакомления учащихся с общественно – политической и культурной жизнью страны, с событиями в мире;

3.5. Проводить еженедельно воспитательный час по запланированной и утвержденной тематике, а также не реже одного раза в месяц по вопросам состояния дисциплины, результатов учебной деятельности учащихся, посещаемости ими учебных занятий, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы;

3.6. Готовить материалы по планированию воспитательной работы в учебной группе, ежегодно составлять на основе общеколледжного плана воспитательной и идеологической работы план воспитательной работы в учебной группе;

3.7. Определять цели и задачи мониторинговых исследований деятельности учебной группы, разрабатывать план их проведения, формировать необходимую базу данных, анализировать полученные

результаты и на основании их определять мероприятия, направленные на коррекцию и способствующие повышению качества воспитательной работы;

3.8.Способствовать созданию условий для успешной учебно – познавательной деятельности учащихся, укрепления дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в колледже;

3.9.Сотрудничать с педагогом-психологом и социальным педагогом по вопросам профилактики девиантного поведения;

3.10.Проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению учащихся, профилактике противоправного поведения;

3.11.Контролировать соблюдение учебной дисциплины и посещаемости занятий учащимися, контролировать соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка и режима дня;

3.12.Оказывать педагогическую поддержку органам самоуправления учащихся, профсоюзной организации учащихся, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

3.13.Развивать традиции колледжа;

3.14.Обеспечивать и контролировать соблюдение законных прав и свобод учащихся, уважение их достоинства, чести и репутации;

3.15.Содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой, культурно - массовой и физкультурно – оздоровительной деятельности, участию в работе кружков, клуба, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

3.16.Обеспечивать и контролировать знание и соблюдение учащимися правил, мер и применения средств обеспечения безопасности обучения, санитарии и гигиены, пожарной безопасности на учебных занятиях и в общежитии;

3.17.Повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

3.18.Оказывать при необходимости консультационную помощь родителям по вопросам воспитания обучающихся;

3.19.Не реже одного раза в месяц посещать и проводить проверку комнат в общежитиях на соответствие санитарного состояния предъявляемым требованиям, подготовку их к началу учебного года, оказания помощи в организации быта и досуга учащихся, отражать в журнале контроля выявленные замечания, контролировать их устранение;

3.20.Участвовать в профессионально-ориентационной работе, способствовать формированию базы потенциальных абитуриентов учреждения образования;

3.21.Участвовать в работе педагогического совета учреждения образования, методического объединения кураторов учебных групп и воспитателей общежитий, проведении выставок методической работы и педагогического опыта по воспитательной работе;

3.22.Контактировать с родителями и законными представителями обучающихся, своевременно информировать их о нарушениях дисциплины, результатах промежуточной и семестровой успеваемости, о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

3.23.Составлять объективные характеристики на учащихся (по окончании учебного года и выпускную по окончании колледжа) на основе постоянного наблюдения и изучения поведения учащегося;

3.24.Вести работу по повышению качества подготовки учащихся и снижению пропусков учебных занятий, принимать своевременно меры при выявлении фактов пропуска занятий без уважительных причин;

3.25.Разрабатывать социальные паспорта учебных групп;

3.26.Осуществлять мероприятия по руководству, организации и проведению агитационно-массовой и пропагандистской работой, по профилактике правонарушений, формированию здорового образа жизни среди учащихся;

3.27.Готовить и представлять информацию, справки, отчеты о состоянии дисциплины и успеваемости в учебной группе по окончании месяца и семестра, вести мониторинг учебной деятельности учащихся;

3.28.Готовить докладные записки по фактам нарушения дисциплины, несоблюдения режима дня учащимися и систематической неуспеваемости, вносить предложения по поощрению учащихся и привлечению их к дисциплинарной ответственности;

3.29.Посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, занятия спортивных секций, анализировать поведение учащихся и качество подготовки их к учебным занятиям;

3.30.Организовывать работу по наведению порядка на закрепленной за группой территорией, поддерживать ее в эстетическом виде;

3.31.Проводить инструктажи по технике безопасности и охране труда, соблюдению учащимися правил пожарной безопасности, правилам поведения на реках и водоемах, на транспорте, в общественных местах.

#### **4.Куратор учебной группы учреждения образования имеет право:**

4.1.Выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом

индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;

4.2. Вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в колледже), изучать их семейное окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

4.3. Вносить на рассмотрение директора колледжа, заведующего отделением, совета колледжа, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

4.4. Участвовать совместно с педагогическими работниками в изучении качества воспитания учащихся в учебной группе;

4.5. Вносить предложения по поощрению учащихся, а также по привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка колледжа, правил проживания в общежитии;

4.6. Рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы самоуправления учащихся;

4.7. Участвовать в разработке, согласовании и утверждении плана воспитательной работы учреждения образования, воспитателей общежитий, библиотеки, социально-педагогической службы;

4.8. Привлекать по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе представителей общественных организаций к организации и проведению воспитательных мероприятий;

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учащихся учебной группы;

4.10. Получать со стороны директора, его заместителей, заведующих отделениями, методиста колледжа, председателя методического объединения кураторов организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

4.11. Участвовать в проведении конкурсов педагогических работников колледжа, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

4.12. Вносить предложения, направленные на повышение эффективности и качества образовательного процесса;

4.13. Посещать занятия спортивных секций и объединений по интересам;

4.14. Участвовать в обсуждении вопросов воспитательной работы на заседаниях педагогического совета, цикловых комиссий учреждения образования, административных совещаниях, советах общежитий;

4.15.Посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и др.;

4.16.Участвовать в работе общественных организаций различного уровня, занимать избираемые должности в органах государственной и местной власти, органах самоуправления.

### **5.Куратор учебной группы несет ответственность:**

5.1.За неисполнение по его вине положения куратора учебной группы и нарушение Устава учреждения образования, в т.ч. за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;

5.2.За организацию воспитательной работы в учебной группе;

5.3.За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.4.За соответствие отдаваемых распоряжений законодательству Республики Беларусь, нормативным и правовым документам, приказам и распоряжениям директора учреждения образования, локальным нормативным документам;

5.5.За жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие воспитательных мероприятий, проводимых им в учебной группе;

5.6.За нарушение прав и свобод обучающихся;

5.7.За непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений в учреждении образования законодательства Республики Беларусь, правовых актов, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка;

5.8.За материальный ущерб, нанесенный колледжу по его вине или халатности (бездеятельности);

5.9.За нарушение по его вине правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;

5.10.За не проведение инструктажа по охране труда;

5.11.За ущерб, причиненный непринятием необходимых мер к предотвращению уничтожения и порчи материальных ценностей;

5.12.За достоверность и своевременность предоставляемых вышестоящим органам данных об учащих;

5.13.За выполнение законодательства Республики Беларусь, реализацию решений органов государственной власти;

5.14.За последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий;

5.15.За ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей.